



Fundacja
Mamy
Dobro

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Fundacja „Mamy Dobro”

ul. Wiedeńska 94B/94B, 02-962 Warszawa

KRS: 0001216886 | NIP: 9512638414 | REGON: 543747767

biuro@mamydobro.org | <https://mamydobro.org>

§1. Postanowienia ogólne

Celem niniejszych Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich uczestników działań Fundacji „Mamy Dobro” oraz zapobieganie wszelkim formom przemocy, krzywdzenia i nadużyć.

Fundacja prowadzi działania wspierające dzieci i młodzież oraz ich rodziny (m.in. zajęcia edukacyjne, terapeutyczne i integracyjne), dlatego szczególną wagę przykładamy do ochrony ich praw i dobrostanu.

§2. Zakres stosowania

Standardy obowiązują:

- członków zarządu Fundacji,
- pracowników i współpracowników (np. psychologów, terapeutów),
- wolontariuszy,
- partnerów realizujących działania z udziałem dzieci.

§3. Definicje

1. **Małoletni** – każda osoba poniżej 18 roku życia.
2. **Krzywdzenie małoletniego** – każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa dziecka, w szczególności:
 - przemoc fizyczna,
 - przemoc psychiczna,
 - przemoc seksualna,
 - zaniedbanie.

§4. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

1. Każda osoba pracująca z dziećmi:
 - traktuje je z szacunkiem i uwzględnia ich potrzeby,
 - działa w sposób przejrzysty i profesjonalny,
 - unika sytuacji mogących być błędnie interpretowanych (np. spotkań w odosobnieniu bez zgody rodzica).
2. Niedopuszczalne jest:
 - stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie,
 - zawstydzanie, poniżanie, ośmieszanie,
 - nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym lub intymnym,
 - kontakt poza kontekstem zajęć (w tym przez telefon, e-mail, media społecznościowe) bez wiedzy rodziców/opiekunów.
3. Kontakt fizyczny (np. pomoc terapeutyczna) jest dopuszczalny tylko:
 - gdy jest uzasadniony sytuacją,
 - z poszanowaniem granic dziecka,
 - w sposób jawny i profesjonalny.

§5. Rekrutacja i weryfikacja personelu

1. Każda osoba pracująca z małoletnimi:
 - składa oświadczenie o niekaralności,
 - jest weryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - posiada odpowiednie kwalifikacje (jeśli wymagane).
2. Fundacja dba o przygotowanie kadry do pracy z dziećmi, w tym w obszarze bezpieczeństwa.

§6. Zasady organizacji zajęć

1. Zajęcia odbywają się:
 - w miejscach bezpiecznych i dostosowanych do dzieci,
 - w obecności minimum jednej osoby dorosłej (zalecane: dwie osoby).
2. Rodzice/opiekunowie:
 - są informowani o charakterze zajęć,
 - wyrażają zgodę na udział dziecka.

§7. Ochrona wizerunku i danych dziecka

1. Publikacja wizerunku dziecka wymaga zgody rodzica/opiekuna.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO.
3. Zabronione jest udostępnianie informacji o dzieciach osobom nieuprawnionym.

§8. Reagowanie na zagrożenia i krzywdzenie

1. Każda osoba ma obowiązek niezwłocznie reagować na podejrzenie krzywdzenia dziecka.
2. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia należy natychmiast wezwać służby ratunkowe.
3. Procedura interwencji obejmuje następujące kroki:
 - o Zapewnienie bezpieczeństwa – odseparowanie dziecka od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - o Wysłuchanie dziecka – spokojna rozmowa bez oceniania i zadawania sugestywnych pytań, bez obiecywania zachowania tajemnicy.
 - o Zgłoszenie – niezwłoczne poinformowanie Zarządu Fundacji o zdarzeniu.
 - o Dokumentacja – sporządzenie notatki służbowej zawierającej: datę i miejsce, opis sytuacji, wypowiedzi dziecka (jeśli były), dane osób obecnych.
 - o Zawiadomienie instytucji – w razie potrzeby Zarząd zgłasza sprawę do odpowiednich organów (Policja, Sąd Rodzinny, OPS).

§9. Osoba odpowiedzialna za standardy

1. Zarząd Fundacji odpowiedzialny jest za wdrażanie i monitorowanie Standardów.
2. Do zadań Zarządu należy:
 - o przyjmowanie zgłoszeń,
 - o prowadzenie dokumentacji,
 - o organizowanie szkoleń.

§10. Szkolenia i upowszechnianie standardów

1. Każda osoba współpracująca z Fundacją zapoznaje się ze Standardami.
2. Standardy są:
 - o dostępne publicznie (na stronie internetowej),
 - o omawiane podczas wdrożenia nowych osób.
3. Fundacja opracowuje i udostępnia w miejscach prowadzenia zajęć skróconą wersję Standardów w formie graficznej (plakaty z piktogramami), dostosowaną do możliwości percepcyjnych dzieci.

§11. Postanowienia końcowe

1. Fundacja dokonuje oceny Standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami co najmniej raz na dwa lata.
2. Dokument wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd Fundacji.